

DOSSIER DE CANDIDATURE 2022

« BUDGET PARTICIPATIF »

L'APPEL À PROJETS DES INITIATIVES CITOYENNES COLLECTIVES

Les dossiers de candidature, dûment complétés et signés, doivent être envoyés au plus tard :

→ le **31 mai 2022 à minuit**

De préférence par courrier électronique à : budgetparticipatif@profondeville.be

Ou par la poste (date du cachet faisant foi – ne pas envoyer en copie par la poste si le projet est envoyé par courriel) ou déposé par porteur à l'adresse suivante :

Administration Communale de Profondeville

Dpt. Cadre de vie

Service POLLEC

Chaussée de Dinant, 2

5170 Profondeville

Pour tout renseignement complémentaire : budgetparticipatif@profondeville.be – 081/39 60
78

Traitement de vos données personnelles :

En nous transmettant vos données à caractère personnel, vous consentez à ce que la Commune de Profondeville traite vos données dans le cadre du déroulement de l'appel à projets et pour l'évaluation de votre projet.

Rappel des critères de recevabilité et de sélection

Quels sont les critères de recevabilité des candidatures ?

Pour qu'une candidature soit recevable, c'est-à-dire analysée par le jury, les critères suivants sont à respecter :

- ✓ la candidature doit se faire via le formulaire de candidature proposé, qui doit être complet et muni de ses annexes ;
- ✓ les projets déposés doivent être développés sur le territoire de Profondeville, par des personnes qui y vivent ;
- ✓ le groupe pilote doit être constitué de minimum 3 personnes et ses membres doivent être identifiés ;
- ✓ le statut juridique du candidat doit être conforme au règlement (cf. Art. 3).
- ✓ Le projet ne peut pas comporter d'éléments de nature discriminatoire ou diffamatoire ;
- ✓ Le projet ne peut pas générer de bénéfices personnels.

Quels sont les critères de sélection ?

Le jury tiendra compte des critères suivants et retiendra les projets qui répondent à un maximum de ces critères :

1. L'adéquation du projet avec les objectifs généraux de l'appel à projets ;
2. L'importance de l'impact du projet sur la construction de la résilience du territoire (à savoir sa capacité à résister aux chocs écologiques et sociétaux qui s'annoncent pour construire notre commune de demain) ;
3. La crédibilité opérationnelle du projet (objectifs, mise en œuvre, budget, planning) ;
4. L'importance de la dimension participative et de la présence de partenariats :
 - a. Le projet présente une dimension collective et participative interne ;
 - b. Le projet est inclusif, permettant à chacun d'y participer selon ses moyens ;
 - c. Le projet est réalisé en partenariat ou présente une forte capacité à nouer des partenariats avec des entreprises ou d'autres acteurs ;
5. La diversité des sources de financement/revenus/ressources (matérielles, humaines, etc.).
 - a. Le projet dispose (ou prévoit de rechercher) des fonds publics/privés, des ressources, de dégager des revenus ou demande peu de moyens.
 - b. Le projet bénéficie d'un plan financier réaliste.
6. La pérennité et répliquabilité du projet : Le projet s'inscrit dans la durée et peut être reproduit dans un autre contexte ou lieu.

1. RESUME DU PROJET

1. Projet

1.1 Nom du projet

2. Résumez votre projet en 10 lignes maximum

Décrivez brèvement les objectifs, les actions envisagées et le(s) public(s) cible(s), notamment à des fins de communication lors du jury.

3. Comment avez-vous entendu parler de l'appel à projet « Budget Participatif » ?

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> par des affiches dans l'espace public | <input type="checkbox"/> par une association |
| <input type="checkbox"/> via le flyer | <input type="checkbox"/> via le bulletin communal |
| <input type="checkbox"/> par un proche | <input type="checkbox"/> Autre : |
| <input type="checkbox"/> via Facebook | |
| <input type="checkbox"/> internet (site de la commune) | |

2. IDENTITE DU GROUPE PILOTE DU PROJET

1. Informations générales

- Nom du groupe ou organisme (**obligatoire**):
 - Statut du groupe Association de fait ASBL Coopérative
- Adresse email (**créez de préférence une adresse pour votre collectif**) :
- Site Internet :
- Coordonnées sur les réseaux sociaux :

* une association de fait est un regroupement des citoyen·e·s autour d'un projet ou d'une activité, décidée de manière spontanée, et ne possédant pas de personnalité juridique, en opposition aux ASBL (associations sans but lucratif) ayant une personnalité juridique, et possédant des statuts et comptes d'associations.

Pour les associations de fait : joindre la charte d'engagement du groupe signée (Annexe 1)

Pour les asbl et les coopératives, joindre les documents suivants :

- Comptes et bilan du dernier exercice comptable
- Statuts de l'asbl publiés au Moniteur Belge

2. Présentation des membres du groupe pilote

Les porteurs du projet (appelés « groupe pilote ») doivent être au **minimum 3** (minimum 16 ans).

2.1 Coordonnées des membres du groupe pilote

Nom et prénom	Adresse postale	Téléphone et email
<i>Personne de contact (échange avec le jury, formalité administrative...)</i>		
1.		
Autres membres du groupe pilote		
2.		
3.		

3. DONNEES BANCAIRES

Compte bancaire sur lequel sera versé l'argent du subside.

Il est conseillé de créer un compte au nom de votre collectif, ouvert par deux co-titulaires, membres du groupe pilote.

Si le groupe choisit de ne pas créer ce compte, le subside sera versé sur le compte de l'un des membres du groupe qui en assumera la responsabilité, formalisée par la signature de la convention de subside.

Numéro de compte :

Nom et prénom du/des titulaires	Adresse postale	Téléphone et email
1.		
2.		

Pour que le dossier soit recevable et puisse être traité dans les délais, il est obligatoire de joindre un relevé d'identification bancaire (preuve que le compte appartient bien au(x) bénéficiaire(s) mentionné(s)) au présent formulaire lors de sa remise.

Les titulaires ici mentionnés seront également les personnes qui signeront la convention de subside avec la commune de Profondeville.

4. PRESENTATION DETAILLEE DU PROJET

Il est vivement conseillé de joindre des photos en annexe de ce dossier afin d'illustrer la description.

1. Localisation du projet

Indiquez l'adresse précise de localisation du projet (point central – lieu de rassemblement du projet – n°, rue, village) et la (les) zone(s) géographique(s) s'il s'agit d'un projet à plus grande échelle :

--

Une carte / visualisation via Google Maps définissant la zone concernée peut être utile : voir Annexe 2

2. Ressources du projet (moyens financiers, humains et matériels, partenariats)

2.1 Montant de subside demandé : Indiquez le montant €

Joignez un **budget prévisionnel du projet** dans le document en Annexe 3.

2.2 Autres sources de financement

Disposez-vous /prévoyez-vous des moyens financiers complémentaires pour mener à bien ce projet ? Précisez les montants et les sources de financement. Indiquez également s'il s'agit de fonds propres.

Moyens financiers complémentaires pour ce projet :

Montants	Sources de financement (Précisez si existantes ou potentielles)

2.3 Ressources propres (compétences utiles des membres pour le projet, matériel, coups de main, etc.)

--

2.4 Partenaires existants et/ou potentiels

Prévoyez-vous des partenariats avec des associations, la Commune, le CPAS, des commerçants, des entreprises, autres ?

Précisez les **partenaires existants ou potentiels** ainsi que le **rôle** de chacun dans le projet.

Nom du partenaire (précisez si existant ou potentiel)	Apports du partenariat pour le projet

3. Objectifs du projet / objectifs chiffrés

3.1 Quels sont les objectifs poursuivis par le projet ?

3.2 Quels résultats chiffrés espérez-vous atteindre grâce à votre projet ? (autrement dit, à partie de quel stade estimez-vous que votre projet sera réussi ?

- *Portée du projet.*

Combien de personnes espérez-vous voir participer à vos activités au total (en cumulant toutes vos activités) ?

Combien d'utilisateurs réguliers espérez-vous dans le cas d'une "infrastructure" (par exemple, un potager collectif) ?

- *Impacts sur l'environnement*

En quoi votre projet aura-t-il un impact sur l'environnement et la résilience du territoire ?

4. Ouverture sur l'extérieur

Décrivez la manière et les moyens que vous comptez utiliser pour impliquer les personnes de votre village (au-delà du groupe pilote et des partenaires) ?

--

5. Réalisations concrètes du projet

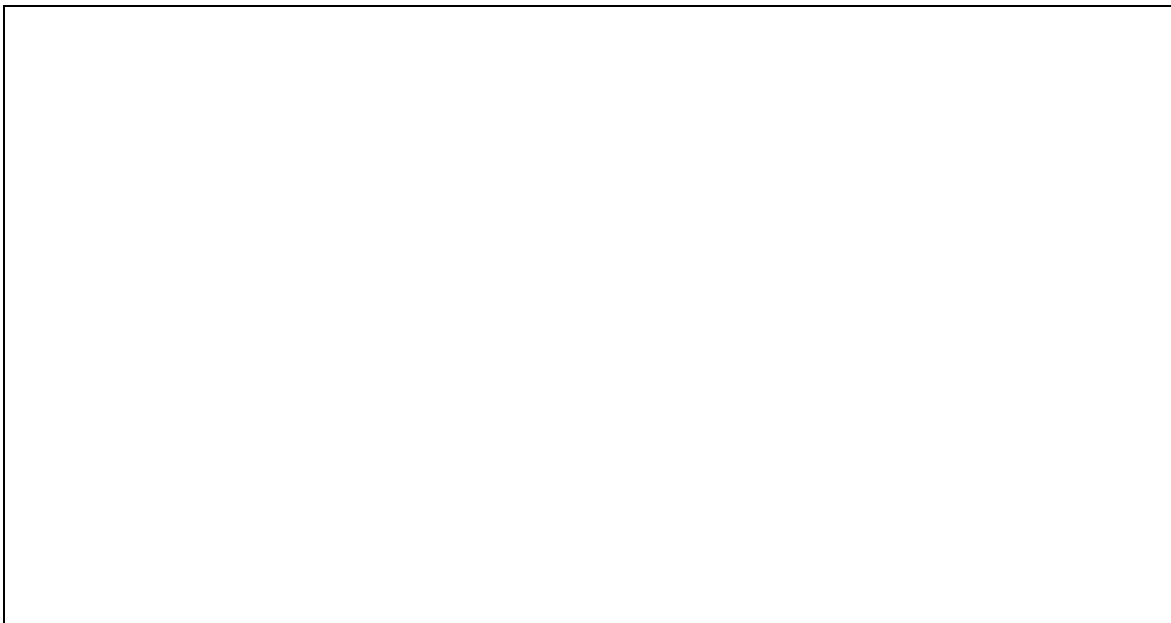
Décrivez les **différentes étapes, réalisations concrètes** par lesquelles vous comptez passer pour mettre en place votre projet. Ce **planning** est **prévisionnel** et peut évoluer au cours de la réalisation du projet.

Mois	Étapes, réalisations concrètes

6. Pérennisation

Décrivez les moyens (structurels, financiers, humains, ...) qui seront mis en œuvre pour permettre au projet de **persister dans le temps** au-delà de la phase subsidiée. Comment prévoyez-vous de pouvoir atteindre une **autonomie financière** pour continuer le projet sans subside de la Commune ?

Signatures de l'ensemble des membres du groupe pilote :

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the signatures of the pilot group members. It occupies the upper half of the page.

ANNEXE 1

Constitution d'une Association de fait

Les soussignés,

Cliquez ici pour taper du texte.

.....

.....

.....

.....

.....

Déclarent se rassembler pour constituer l'Association de fait dénommée :

.....

La gestion financière de l'association se fera via le compte bancaire : **BE**Cliquez ici pour taper du texte.

Dont les titulaires (nom, prénom, adresse) sont :

Cliquez ici pour taper du texte.

.....

.....

Fait à, le ... /... / 2022

Signature des membres de l'Association

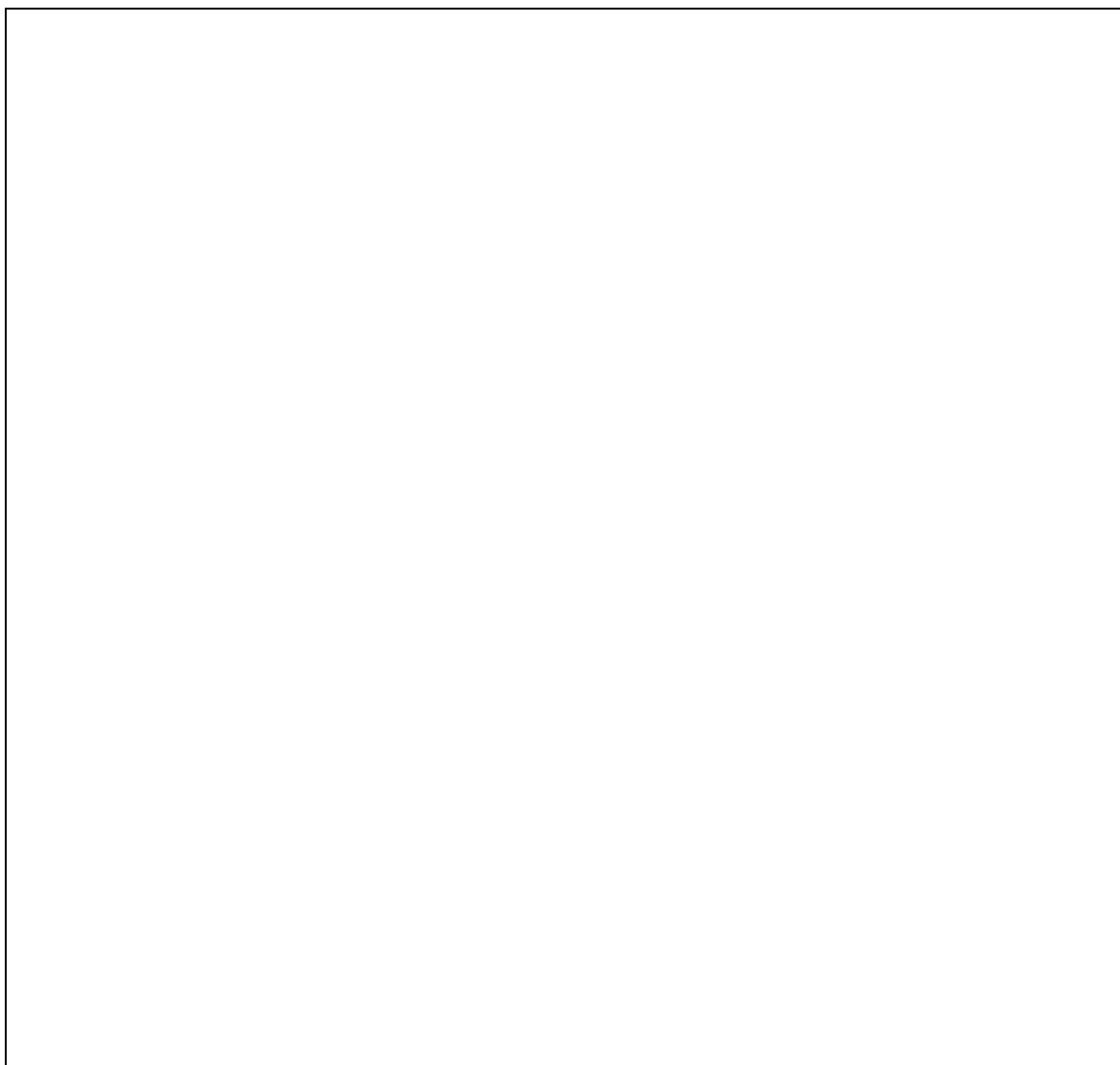
ANNEXE 2

Le périmètre d'action du projet

Dans la délimitation du périmètre, il est important de veiller à la diversité des fonctions et des bâtiments, à la mixité des publics et des participants.

- Adresse du point central – lieu de rassemblement du projet (peut servir à des fins de localisation cartographique : Cliquez ici pour taper du texte.

Localisez et délimitez le périmètre de votre projet sur une carte. Vous pouvez aussi joindre quelques photos pertinentes ou dessins.



ANNEXE 3

BUDGET PARTICIPATIF <u>Budget prévisionnel des dépenses</u>
--

Nom du groupe porteur :

Nom du projet :

Catégorie	Description et Commentaire	Dépenses prévues (€, sans décimales)	Subside demandé (€, sans décimales)
1. Loyers et charges locatives (eau, électricité, ...)			
2. Frais de promotion, publication, Internet			
3. Frais administratifs (à détailler) :			
- Achat de fournitures			
- Achat de matériel			
- Frais de fonctionnement			
- ...			
4. Frais de véhicule et de déplacement			
5. Rétribution de tiers et de sous-traitants			
TOTAL DES DEPENSES		0 €	0 €